

## Vorbereitung auf Ihr Gespräch

Es ist uns gelungen, Sie für ein Gespräch mit unserem Kunden zu gewinnen. Auch wenn Sie es vielleicht mit der Absicht „Das kann ich mir ja einfach mal anhören“ angehen, können die folgenden Tipps Ihnen helfen, das Gespräch erfolgreicher zu gestalten.

Nehmen Sie sich 30-45 Min Zeit, um sich auf das Gespräch vorzubereiten.

Schauen Sie sich die Homepage des Unternehmen an.

Schauen Sie im Pressespiegel nach aktuellen Berichten.

Schauen Sie sich die Profile Ihrer Gesprächspartner in LinkedIn/ Xing an, falls diese vorhanden sind.

Gehen Sie das Aufgabenprofil genau durch und überlegen Sie sich Beispiele aus Ihrem Berufsleben, die zu den Aufgaben passen. Am besten mit Zahlen, Daten & Fakten (konkrete Erfolge, Verantwortlichkeiten, Tätigkeiten) zur Veranschaulichung.

Gehen Sie in gleicher Weise mit dem Kompetenzprofil vor. Suchen Sie 1-2 Beispiele pro geforderter Kompetenz, um Ihrer Fähigkeiten/ Erfahrungen/ Handlungsweisen zu veranschaulichen (Zielvorgaben und Erfolge).

Weitere häufig gestellte Fragen finden Sie auf unserer Homepage:

<https://kempersrecruiting.de/insights/bewerbungstipps/#application-tipps-5>

Bereiten Sie selbst Fragen vor, die Sie stellen möchten.

Überlegen Sie, welche Bedingungen erfüllt sein müssen, damit ein Arbeitsplatzwechsel für Sie in Frage kommt.